

Sheraton Nouakchott Hôtel

Avis de Recrutement

Titre du Poste : Gouvernant Général

Lieu de Travail : Nouakchott, Mauritanie

Type de Contrat : CDD

Contexte Organisationnel

Notre établissement est un hôtel de luxe offrant une expérience haut de gamme et un service exceptionnel à ses clients. Nous mettons l'accent sur l'excellence opérationnelle et l'expérience client.

Responsabilités Principales

Gestion des opérations d'entretien ménager et des budgets

- Vérifier que l'état de la chambre est communiqué à la réception en temps opportun et de manière efficace.
- Inspecte les chambres tous les jours.
- Obtenir la liste des pièces à nettoyer immédiatement et la liste des départs ou des congés éventuels pour préparer les tâches de travail.
- Inventaires des stocks pour vérifier les approvisionnements adéquats.
- Soutenir et superviser un programme d'inspection efficace pour toutes les chambres et les espaces publics.
- Comprendre l'impact des opérations du service sur les buts et objectifs financiers globaux de l'immobilier et gérer l'atteinte ou le dépassement des objectifs budgétisés.
- S'assure que tous les employés disposent des fournitures, de l'équipement et des uniformes appropriés.
- Communiquer au personnel les domaines qui nécessitent une attention particulière et faire un suivi pour vérifier la compréhension.
- Superviser les opérations quotidiennes de l'entretien ménager et vérifier la conformité à toutes les politiques, normes et procédures d'entretien ménager.
- en cours d'emploi disponibles pour former les nouveaux préposés aux chambres et fournir une formation de suivi au besoin.
- Établit et maintient des relations ouvertes et collaboratives avec les employés et s'assure que les employés font de même avec eux.
- Planifie les employés en fonction des demandes de l'entreprise et fait le suivi du temps et de l'assiduité des employés.
- S'assure que les employés comprennent les attentes et les paramètres.

- S'assurer que les politiques immobilières sont administrées de manière équitable et cohérente, que les procédures disciplinaires et la documentation sont remplies conformément aux procédures opérationnelles standard et locales (SOP et LSOP) et soutiennent le processus d'examen par les pairs, le cas échéant.
- Superviser les niveaux de dotation pour s'assurer que le service à la clientèle, les besoins opérationnels et les objectifs financiers sont atteints.
- Observer les comportements de service des employés et fournir des commentaires aux individus.
- S'assurer que la reconnaissance des employés a lieu sur tous les quarts de travail.

Qualifications Requises

Éducation :

- Brevet de Technicien Supérieur BTS (Bac+2) en Administration Hôtelière, Administration des Affaires ou domaine connexe.

Expérience :

- Au moins 4 ans d'expérience en gestion des opérations hôtelières.
- Expérience confirmée dans des hôtels haut de gamme ou de luxe, avec une parfaite maîtrise des standards de qualité, des procédures de contrôle des chambres et des espaces publics, ainsi que des exigences de présentation et de service propres à ce segment.

Compétences Techniques :

- Maîtrise des systèmes de gestion hôtelière et connaissance approfondie des règles d'hygiène, de propreté et de sécurité selon les standards internationaux.

Aptitudes Personnelles :

- Excellentes compétences en leadership, gestion de la satisfaction client et optimisation des performances.

Langues

- Français courant
- Anglais obligatoire.

Procédure de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre :

1. Un CV à jour (maximum 2 pages).
2. Une lettre de motivation.
3. Diplômes et ou certificats.

Remarque : Seules les candidatures répondant aux critères mentionnés seront examinées.

Engagement en faveur de la Diversité et de l'Égalité

Sheraton Nouakchott Hôtel s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et à promouvoir l'égalité des chances. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, indépendamment de leur origine, sexe, religion, handicap ou autre statut protégé.